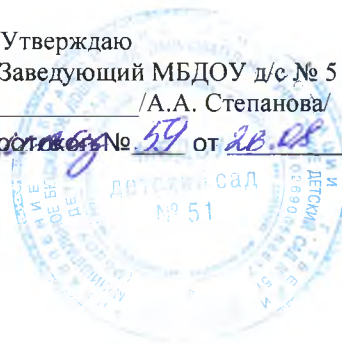


Принято на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 25.08.22

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с № 51
/А.А. Степанова/
Протокол № 59 от 26.08 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПЕДАГОГОВ
МБДОУ № 51

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Совете педагогов муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Твери МБДОУ № 51 (далее - ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2 Совет педагогов (далее Совет) является одной из форм самоуправления учреждения.

1.3 Совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4 Данное Положение обозначает основные задачи и функции Совета, определяет управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, также устанавливает взаимосвязь с другими органами самоуправления.

1.5 Педагогический совет действует на основании настоящего Положения, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373, других нормативных правовых актов об образовании, а также согласно Уставу дошкольного образовательного учреждения.

2. Задачи Совета педагогов

2.1. Главными задачами Совета являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- разработка основной общеобразовательной программы дошкольного образования учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность учреждения;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников учреждения;
- согласование (утверждение) локальных актов учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета:

3.1. Совет педагогов:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- выбирает, обсуждает и принимает образовательные программы дошкольного образования, образовательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности планирования воспитательно-образовательной деятельности детского сада;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДООУ, докладывает представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего ДООУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о поощрении, награждении педагогических работников учреждения.

4. Организация деятельности Совета педагогов

4.1 На первом заседании Совета из числа его членов, простым большинством голосов избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год.

4.2 Председатель организует и планирует работу Совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

4.3 Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

4.4 Педагогический Совет вправе в любое время переизбрать председателя, секретаря.

4.5 Совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.

4.6 Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

4.7 Заседания Совета проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя Совета;
- по требованию заведующего дошкольным образовательным учреждением;
- по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

4.8 Педагогический совет проводится в рабочее время.

4.9 Заседания Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов совета.

5. Совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.1 Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу

5.2 Решения, принятые Советом, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству РФ являются обязательными для исполнения всеми его членами.

5.3 Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.4 Результаты выполнения решений оглашаются на Совете на следующем заседании.

5.5 Согласно настоящему Положению, каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5.6 Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета дошкольного образовательного учреждения.

6. Организация управления Совета педагогов

6.1 В состав Совета входят: заведующий, все педагоги дошкольного образовательного учреждения. В нужных случаях на заседания Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

6.2 Заседания Совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ДОУ, не реже четырех раз в год. Ход заседаний Совета и решения оформляются протоколами.

6.3 Решения Совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

6.4 Решения Совета являются обязательными для исполнения.

6.5 Организацию выполнения решений Совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

7. Права и ответственность Совета педагогов

7.1 Совет педагогов имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете, участвовать в управлении учреждением;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДОУ, не являющихся членами Совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия Совета. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета.
- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;

- вносить предложения об изменении и дополнении У става дошкольного образовательного учреждения;
- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни дошкольного образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации дошкольного образовательного учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей.

7.2 Совет педагогов несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об основной образовательной программе ДОУ;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

8. Права и обязанности членов Совета педагогов

8.1 Каждый член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения

8.2 Каждый член Совета обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе.

9. Взаимосвязи Совета педагогов с другими органами самоуправления

9.1 Совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ: Общим собранием работников дошкольной образовательной организации, Родительским комитетом через

- участие представителей Совета в заседании Общего собрания работников, Родительского комитета учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию работников, Родительскому комитету учреждения материалов, разработанных на заседании Совета;
- внесение предложений и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета дошкольного образовательного учреждения.

10. Делопроизводство Совета педагогов

10.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

10.2 В протоколах фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов Совета, приглашенные (ФИО, должность), тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц, решения.

10.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

10.4 Протоколы Совета подписываются председателем и секретарем Совета.

10.5 По истечении учебного года протокол Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью заведующего учреждением. Протоколы хранятся в ДОУ постоянно и передаются по акту при смене руководителя.

10.6 Материалы к заседаниям Советов, о которых в протоколе делается запись «выступление прилагается» группируются в отдельной папке и хранятся в течение 5 лет.

11. Заключительные положения

11.1 Настоящее Положение о Совете педагогов является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящего Положения.

11.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.